



**МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минцифра КБР)**

ПРИКАЗ

«05» июня 2020 г.

№ 100-П

г. Нальчик

**О Порядке представления нормативных правовых актов
исполнительных органов государственной власти
Кабардино-Балкарской Республики для размещения
(опубликования)
на «Официальном интернет-портале правовой информации»
(www.pravo.gov.ru)**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 г. № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)», Распоряжения Главы КБР от 06.08.2014 № 86-РГ (ред. от 15.04.2020) «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 г. № 198 "О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru)» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

2. Исполнительным органам государственной власти Кабардино-Балкарской Республики обеспечить правильность и своевременность представления нормативных правовых актов для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале прав

ой информации» (www.pravo.gov.ru) и соблюдение технических требований к их представлению и размещению.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

И.Ашхотов

ВНЕСЕНО:

Отдел обслуживания портала
Правительства КБР

_____ З.А. Мочанов
« ____ » _____ 2020 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник отдела обслуживания
портала Правительства КБР

_____ З.А. Мочанов
« ____ » _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра

_____ А.Р. Бозиев
« ____ » _____ 2020 г.

Заведующий сектором
правового обеспечения

_____ М.Р. Бесланеева
« ____ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
цифрового развития
Кабардино-Балкарской
Республики
от «___» _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке представления правовых актов
Кабардино-Балкарской Республики для размещения
(опубликования) на «Официальном интернет-портале
правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

1. Настоящее Положение в соответствии с распоряжением Главы Кабардино-Балкарской Республики от 6 августа 2014 г. № 86-РГ «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 г. № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)» регулирует отношения, связанные с организацией представления принятых (изданных) государственными органами Кабардино-Балкарской Республики правовых актов Кабардино-Балкарской Республики для размещения (опубликования) их на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) (далее – портал).

2. Для размещения (опубликования) на портале представляются следующие правовые акты, принятые государственными органами Кабардино-Балкарской Республики (далее - правовые акты):

законы Кабардино-Балкарской Республики;
указы и распоряжения Главы Кабардино-Балкарской Республики;
постановления Парламента Кабардино-Балкарской Республики, имеющие нормативный характер;
постановления и распоряжения Правительства Кабардино-Балкарской Республики;
нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

3. Решение о размещении (опубликовании) на портале правового акта, принятого (изданного) государственным органом Кабардино-Балкарской Республики (далее - правовой акт), принимается руководителем исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики (лицом, исполняющим в установленном порядке его обязанности), уполномоченным должностным лицом иного государственного органа Кабардино-Балкарской Республики.

4. Аутентичные подписанным на бумажном носителе электронные копии (образы) правовых актов, за исключением правовых актов (их отдельных положений), содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их принятия (издания), направляются (до 17 часов 20 минут - в рабочие дни, до 16 часов – в пятницу, предпраздничные дни) в отдел обслуживания Портала Правительства Кабардино-Балкарской Республики Министерства цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - отдел) уполномоченными соответствующим государственным органом Кабардино-Балкарской Республики должностными лицами для последующего размещения (опубликования) на портале в соответствии с Порядком взаимодействия государственных органов Кабардино-Балкарской Республики и отдела обслуживания Портала Правительства Кабардино-Балкарской Республики Министерства цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики по обеспечению размещения (опубликования) правовых актов Кабардино-Балкарской Республики на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), указанным в приложении № 1 к настоящему Положению (далее - Порядок взаимодействия).

5. Направляемый в отдел для размещения (опубликования) на портале правовой акт должен иметь реквизиты, в том числе дату принятия (издания) и номер акта. При этом электронная копия (образ) правового акта должна быть идентична подлинному экземпляру правового акта по содержанию и соответствовать техническим требованиям, указанным в приложении № 2 к настоящему Положению (далее - технические требования).

6. В случае несоблюдения государственным органом Кабардино-Балкарской Республики Порядка взаимодействия и (или) выявления несоответствия правового акта требованиям пункта 5 настоящего Положения, техническим требованиям отдел приостанавливает размещение (опубликование) указанного правового акта на портале и в тот же день уведомляет об этом соответствующий государственный орган Кабардино-Балкарской Республики согласно Порядку взаимодействия.

7. Государственный орган Кабардино-Балкарской Республики в течение одного рабочего дня с даты получения уведомления, указанного в пункте 6 настоящего Положения, устраняет причины, послужившие основанием для приостановления размещения (опубликования) правового акта на портале, и повторно направляет соответствующий правовой акт в отдел согласно Порядку взаимодействия.

8. В случае если органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в установленный срок не устранены причины, послужившие основанием для приостановления размещения

(опубликования) правового акта на портале, опубликование (размещение) такого правового акта на портале не может быть осуществлено.

9. Размещение (опубликование) правовых актов осуществляется при условии соблюдения органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики Порядка взаимодействия и представления в отдел правовых актов, соответствующих техническим требованиям, в срок, установленный Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 г. № 198, а также с учетом организационных и технических возможностей Министерства цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики.

10. Отдел осуществляет загрузку электронной копии (образа) правового акта на портал не позднее седьмого календарного дня со дня принятия (подписания) правового акта (в рабочие дни - до 17 часов 20 минут, в пятницу, предпраздничные дни - до 16 часов) (при условии соблюдения государственным органом Кабардино-Балкарской Республики срока представления электронной копии (образа) правового акта).

В случаях отсутствия (болезни, отпуска) одного ответственного специалиста, другой ответственный специалист исполняет его обязанности.

11. В целях обеспечения соблюдения сроков представления государственными органами Кабардино-Балкарской Республики электронных копий (образов) правовых актов, информирования о процессе организации их размещения отдел посредством телефонной связи уведомляет дежурную службу Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Кабардино-Балкарской Республике в случае несоблюдения требования пункта 10 настоящего Положения, а также в случае загрузки электронной копии (образа) правового акта в день, предшествующий более чем двум выходным и (или) праздничным дням подряд.

12. В случае если размещение (опубликование) правового акта на портале было осуществлено ошибочно, руководитель органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики (лицо, исполняющее его обязанности), уполномоченное должностное лицо иного государственного органа Кабардино-Балкарской Республики направляет посредством системы электронного документооборота Кабардино-Балкарской Республики (далее – СЭД КБР) в адрес министра цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики, в котором указывается причина, по которой государственным органом заявляется отзыв размещения (опубликования) ранее направленного правового акта.

13. В случае если после размещения (опубликования) правового акта на портале выявлены неточности, ошибки в тексте правового акта, руководитель органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской

Республики (лицо, исполняющее его обязанности), уполномоченное должностное лицо иного государственного органа Кабардино-Балкарской Республики направляет посредством СЭД КБР в адрес министра цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики письмо соответствующего содержания, в котором указывается причина, по которой происходит замена электронной копии (образа) правового акта. При этом к карточке письма прикрепляется исправленная электронная копия (образ) правового акта, отвечающая установленным техническим требованиям.

Приложение № 1
к Положению о порядке
представления правовых актов
Кабардино-Балкарской
Республики для размещения
(опубликования) на «Официальном
интернет-портале правовой
информации» (www.pravo.gov.ru)

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

государственных органов Кабардино-Балкарской Республики
и отдела обслуживания Портала Правительства Кабардино-
Балкарской Республики Министерства цифрового развития Кабардино-
Балкарской Республики по обеспечению размещения (опубликования)
правовых актов Кабардино-Балкарской Республики на «Официальном
интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

1. В целях передачи государственными органами Кабардино-Балкарской Республики принятых (изданных) ими правовых актов (далее - соответственно государственные органы, ПА) в отдел обслуживания Портала Правительства Кабардино-Балкарской Республики Министерства цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - отдел) для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) (далее - портал) государственные органы Кабардино-Балкарской Республики должны осуществить действия в следующем порядке:

а) правовой акт сканируется в формате pdf, отвечающем установленным в приложении № 2 к Положению о технических требованиях к электронной копии (образу) правового акта Кабардино-Балкарской Республики, представляемой государственным органом Кабардино-Балкарской Республики в целях его размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) (далее – технические требования);

б) регистрируется сопроводительное письмо государственного органа Кабардино-Балкарской Республики в одном из форматов doc, docx, rtf в системе электронного документооборота Кабардино-Балкарской Республики (далее - СЭД КБР), подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики (лица, исполняющего его обязанности), уполномоченного должностного лица иного государственного органа Кабардино-Балкарской Республики;

в) к сопроводительному письму прикрепляется электронная копия (образ) ПА в формате pdf согласно техническим требованиям;

г) в адресатах регистрационной карточки сопроводительного письма ПА выбирается «Для публикации на pravo.gov.ru».

2. После получения подготовленных и оформленных в установленном порядке документов и материалов, в том числе сопроводительных писем, отдел осуществляет:

а) проверку сроков подписания ПА;

б) проверку всех электронных копий (образов) ПА на качество, соответствие техническим требованиям.

3. В случае выявления несоответствия представленного ПА требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, отдел:

а) приостанавливает действия по размещению (опубликованию) на портале ПА до момента полного устранения выявленных несоответствий техническим требованиям и (или) настоящему Порядку;

б) регистрирует поручение в СЭД КБР. При этом в поле «Содержание» поручения перечисляются все ошибки, которые необходимо устранить, а в поле «Плановая дата» регистрационной карточки проставляется дата, до которой данные ошибки подлежат устранению государственным органом Кабардино-Балкарской Республики;

в) после получения информации об устранении установленных несоответствий осуществляет действия в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего Порядка.

4. Государственному органу Кабардино-Балкарской Республики в случае получения уведомления отдела об установленных несоответствиях необходимо в течение одного календарного дня, следующего за днем получения уведомления, но не позднее чем через шесть календарных дней со дня принятия (издания) ПА:

а) выполнить действия по устранению несоответствий, перечисленных в поле «Содержание» поручения;

б) при необходимости замены электронных копий (образов) ПА устраняются причины, послужившие основанием для приостановления размещения (опубликования) ПА на портале, и повторно направляется электронный образ указанного ПА в отдел.

5. В случае соблюдения последовательности действий и соответствия представленного ПА требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, представитель отдела для размещения (опубликования) ПА на портале отправляет электронную копию (образ) ПА на опубликование и отслеживает документ до момента его опубликования на портале или получения отказа Федеральной службы охраны Российской Федерации в опубликовании.

к Положению о порядке
представления правовых актов
Кабардино-Балкарской
Республики для размещения
(опубликования) на
«Официальном интернет-
портале правовой информации»
(www.pravo.gov.ru)

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
к электронной копии (образу) правового акта
Кабардино-Балкарской Республики, представляемой
государственным органом Кабардино-Балкарской Республики в
целях его размещения (опубликования) на «Официальном интернет-
портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

1. Настоящие технические требования предъявляются к оформлению электронных копий (образов) правовых актов Кабардино-Балкарской Республики, направляемых государственными органами Кабардино-Балкарской Республики (далее – правовой акт) с использованием системы электронного документооборота Кабардино-Балкарской Республики (далее - СЭД КБР).

2. Электронная копия (образ) правового акта должна соответствовать следующим техническим требованиям:

а) должна представлять собой файл формата pdf не ниже версии 1.5, растровый формат отображения информации – TIFF (каждая страница документа в виде отдельного TIFF-файла), режим сканирования - черно-белый, компрессия - CCITT Group 4 Fax, разрешение - 300 точек на дюйм, формат документа - А4;

б) если правовой акт содержит цветную графическую информацию, электронная копия (образ) правового акта должна быть в формате pdf не ниже версии 1.5, растровый формат отображения информации - TIFF (каждая страница документа в виде отдельного TIFF-файла), режим сканирования - цветной 24 бит, компрессия - LZW Compression, разрешение - 300 точек на дюйм, формат документа - А4.

3. Использование **цветного формата** электронной копии (образа) контрольного экземпляра правового акта **допускается только в случае** невозможности передачи смысла правового акта с использованием черно-белого формата (например, присутствия в документе географических карт, диаграмм, изображений флагов, наград и т.д.).

В режим «цветное сканирование» не включается печать или подпись руководителя государственного органа Кабардино-Балкарской Республики, должностного лица Кабардино-Балкарской Республики.

4. Максимально допустимый размер направляемого посредством СЭД КБР электронного образа правового акта в формате PDF не должен превышать 20 мб (500 страниц).

5. В случае невозможности представления электронной копии (образа) правового акта в формате PDF посредством СЭД КБР уполномоченное соответствующим государственным органом Кабардино-Балкарской Республики лицо представляет в отдел электронную копию (образ) правового акта в формате PDF на флеш-носителе, при этом файл формата PDF, размер которого превышает 100 Мб, преобразовывается в ZIP-архив.

6. Не допускается наличие в электронной копии (образе) правового акта технических неточностей, в том числе нарушения нумерации, нечеткого отображения информации, некорректных символов, отсутствия страниц, косины страниц, текста. Документ, состоящий из альбомных и книжных страниц, должен быть сканирован в книжном формате.

Отображение информации в документе должно быть четким, без допущения каких-либо линий, проходящих через страницу, надписей от руки. Текст документа должен быть хорошо читаемым, не должно быть возможности двоякого толкования каких-либо символов текста по причине плохого качества электронной копии (образа).

Приложение № 3
к Положению о порядке
представления правовых актов
Кабардино-Балкарской
Республики для размещения
(опубликования) на
Официальном интернет-портале
правовой информации
(www.pravo.gov.ru)

Для публикации на «Официальном
интернет-портале
правовой информации»
(www.pravo.gov.ru)

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Прошу опубликовать (указывается наименование правового акта с указанием вида акта, дата принятия (подписания)) на «Официальном интернет-портале правовой информации» www.pravo.gov.ru .

Наименование должности
руководителя государственного органа
Кабардино-Балкарской Республики
И.Фамилия

Исполнитель ФИО
Телефон контактный

Приложение № 4
к Положению о порядке
представления правовых актов
Кабардино-Балкарской
Республики для размещения
(опубликования) на
Официальном интернет-портале
правовой информации
(www.pravo.gov.ru)

Руководителю
государственного органа
Кабардино-Балкарской
Республики

И.О. ФАМИЛИЯ

Уважаемый ИО!

Прошу Вас оказать содействие в отзыве (указывается наименование правового акта с указанием вида акта, дата принятия (подписания) с портала www.pravo.gov.ru в связи с (указать причину, почему отзывается документ).

Наименование должности
руководителя государственного органа
Кабардино-Балкарской
И.Фамилия
Республики

Исполнитель ФИО
Телефон контактный

Приложение № 5
к Положению о порядке
представления правовых актов
Кабардино-Балкарской
Республики для размещения
(опубликования) на
Официальном интернет-портале
правовой информации
(www.pravo.gov.ru)

Руководителю
государственного органа
Кабардино-Балкарской
Республики

И.О. ФАМИЛИЯ

Уважаемый ИО!

Прошу Вас оказать содействие в отзыве (указывается наименование правового акта с указанием вида акта, дата принятия (подписания)) с портала www.pravo.gov.ru в связи с (указать причину замены документа) и взамен ранее опубликованному, направляем правильный вариант (прилагается).

Наименование должности
руководителя государственного органа
Кабардино-Балкарской
И.Фамилия
Республики

Исполнитель ФИО
Телефон контактный