



**МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минцифра КБР)**

ПРИКАЗ

«___» _____ 2020 г.

№ _____

г. Нальчик

**Об утверждении Порядка уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Министерства цифрового
развития Кабардино-Балкарской Республики к совершению
коррупционных правонарушений**

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минцифра КБР) к совершению коррупционных правонарушений.

2. Отделу государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства обеспечить:

2.1. регистрацию поступающих уведомлений представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими Минцифры КБР о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомлений) в порядке, утвержденном настоящим приказом;

2.2. передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение

Министру цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министр);

2.3. ознакомление под роспись государственных гражданских служащих Минцифры КБР с Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2.4. размещение настоящего приказа на официальном сайте Минцифры КБР в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.Ашхотов

ВНЕСЕНО:

Отдел государственной службы,
кадров, противодействия коррупции
и делопроизводства

_____ Л.А. Канцалиева
«__» _____ 2020 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

И.о. начальника отдела государственной
службы, кадров, противодействия
коррупции и делопроизводства

_____ Л.А. Канцалиева
«__» _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра

_____ А.Р. Бозиев
«__» _____ 2020 г.

Заведующий сектором
правового обеспечения

_____ М.Р. Бесланеева
«__» _____ 2020 г.

ОЗНАКОМЛЕН:

_____ Н.Х. Гаданов
«___» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики
от «___» _____ 2020 г. № _____

**Порядок уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Министерства цифрового
развития Кабардино-Балкарской Республики к совершению
коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - Минцифра КБР) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ

государственные гражданские служащие Минцифры КБР (далее - гражданские служащие) обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Гражданский служащий Минцифры КБР, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим Минцифры КБР, в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 2 Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

II. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя

6. При обращении к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное обращение поступило вне места прохождения государственной гражданской службы (командировка, отпуск и т.п.), незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения государственной гражданской службы уведомить представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Минцифры КБР к совершению коррупционного правонарушения (приложение № 1 к настоящему Порядку).

В случае если срок прибытия к месту прохождения государственной гражданской службы превышает 15 календарных дней со дня обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, он направляет уведомление любым доступным средством связи, а по прибытии к месту прохождения

службы оформляет уведомление.

7. Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

8. В уведомлении указываются:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность гражданского служащего, структурное подразделение, место жительства и телефон, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 3 Порядка, указывается:

- фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения; - дата подачи уведомления.

9. Уведомление, поданное государственным гражданским служащим, подписывается им лично.

10. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

III. Организация приема и регистрации уведомлений

11. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется уполномоченным должностным лицом отдела государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства Минцифры КБР, в должностном регламенте которого закреплены данные обязанности.

12. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Минцифры КБР к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к Порядку).

13. Гражданский служащий отдела государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства Минцифры КБР,

принявший уведомление, помимо его регистрации в Журнале регистрации уведомлений, выдает копию уведомления гражданскому служащему, под роспись с указанием данных о должностном лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия, номере регистрации. 1

4. Отказ в принятии уведомления должностным лицом, в обязанности которого входит осуществление этих действий, недопустим.

15. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается отделом государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства.

16. Запрещается отражать в Журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни гражданского служащего, представившего или направившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

17. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации последнего уведомления в отделе делопроизводства, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства.

IV. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

18. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственного гражданского служащего и урегулированию конфликта интересов, образованной в Минцифре КБР в соответствии с Положением.

19. По решению представителя нанимателя уведомление направляется в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России (либо их территориальные органы) и другие государственные органы одновременно или в один из них по компетенции не позднее 10 дней с даты его регистрации в Журнале.

20. Проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации или другими государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя.

21. В случае если склонение гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения осуществляется непосредственно со стороны представителя нанимателя, уведомление направляется гражданским служащим в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России (либо их территориальные органы) или другие

государственные органы.

22. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

23. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

24. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному приказом
Министерства цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики
от «____» _____ 2020 г. № _____

**Министру
цифрового развития Кабардино-
Балкарской Республики**

от _____
(Ф.И.О., должность,

наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю, что:

1. _____
(Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к государственному гражданскому служащему в связи
_____ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях
_____ склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(Дата, место, время, другие условия)

2. _____
(Сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был
бы совершить государственный гражданский служащий по просьбе
обратившихся лиц)

3. _____
(Все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному приказом
Министерства цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики
от «____» _____ 2020 г. № _____

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	Ф.И.О. регистрирующе го	Подпись регистрирующе го	Подпись гражданского служащего, подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9