

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм
цифровой зыужьыныгъэм и министерствэ



Къабарты-Малкъар Республиканы
цифровой айныуну министерствосу

**МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минцифра КБР)**

ПРИКАЗ

«___» _____ 2020 г.

№ _____

г. Нальчик

Об утверждении Положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости).

2. Отделу государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства ознакомить государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.Ашхотов

ВНЕСЕНО:

Отдел государственной службы,
кадров, противодействия коррупции
и делопроизводства

_____ Л.А. Канцалиева
« ____ » _____ 2020 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

И.о. начальника отдела государственной
службы, кадров, противодействия
коррупции и делопроизводства

_____ Л.А. Канцалиева
« ____ » _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра

_____ А.Р. Бозиев
« ____ » _____ 2020 г.

Заведующий сектором
правового обеспечения

_____ М.Р. Бесланеева
« ____ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики
от «__» ____ 2020 г. № _____

Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящее Положение определяет порядок получения разрешения представителя нанимателя – Министра цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министр) на участие государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство), замещающих должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданские служащие), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром, на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно - некоммерческие организации, участие в управлении некоммерческими организациями).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения Министра на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи заявления (приложение №1 к настоящему Положению).

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства Министерства (далее - Отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления заявления в Отдел, гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения

Министерства, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в Отдел в журнале регистрации заявлений (приложение № 2 к настоящему Положению). Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение). При подготовке мотивированного заключения должностные лица Отдела могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Министру для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Министр принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) запретить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления и мотивировать свой отказ;

в) передать заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованную приказом Министерства от 16 июля 2020 года № 113-п (далее - Комиссия).

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, является осуществление

гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. По результатам рассмотрения Комиссией заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом "в" пункта 10 настоящего Положения Министр принимает решение разрешить (запретить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

13. Отдел в течение трех рабочих дней уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром, в письменной форме.

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Положению, утвержденному приказом
Министерства цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики
от «___» ____ 2020 г № _____

Рекомендуемый образец

Министру цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики

(инициалы, фамилия)

ОТ _____
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав коллегиального органа управления
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организации будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(подпись) _____
(расшифровка подписи) "___" _____ 20__ г.

Ознакомлен(а)

(мнение руководителя структурного подразделения Министерства о наличии

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия

гражданского служащего Министерства на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного

исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (подпись, дата)
(при наличии) руководителя структурного подразделения Министерства)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

"__" _____ 20 г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению, утвержденному приказом
Министерства цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики
от «___» _____ 2020 г. № _____

Рекомендуемый образец

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов
управления некоммерческой организацией

№ п/п	Регистрац ионный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представивше го заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о передаче заявления Министру	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9